



## **INFORME ANUAL 2024.**

**Que rinde la Titular de la Coordinación de Archivos de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas.**

**A partir del 01 de noviembre del 2024.**

El presente informe tiene como objetivo detallar las acciones emprendidas por la Coordinación de Archivos de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre a la fecha. Desde mi nombramiento como Titular de esta Coordinación, me he comprometido a fortalecer la gestión documental y archivística de la institución, estableciendo las bases para una adecuada preservación de la memoria institucional y el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de archivos.

### **Desarrollo de Actividades**

#### **1. Nombramiento de la Titular de la Coordinación de Archivos.**

El Dr. Isaak Rivera Delgadillo con fecha 01 de noviembre del 2024, realizo por primera vez conforme a la normativa vigente de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas, el nombramiento a su servidora, Mtra. Dayra Guadalupe Morán Herrera como Titular de la Coordinación de Archivos de la Universidad Tecnológica de Bahía de Banderas.

#### **2. Fortalecimiento de Capacidades:**

- **Diplomado en Gestión Documental:** Se organizó y concluyó un diplomado especializado en gestión documental y administración de archivos, en el cual participaron y aprobaron 21 colaboradores de la universidad. Este logro fue posible gracias al Archivo del Estado de Nayarit.





*Nayarit*  
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

**UT** Universidad  
Tecnológica de  
Bahía de Banderas



- **Capacitación Específica:** Se llevó a cabo una capacitación dirigida a los Responsables de Archivo de Trámite, impartida por el Director General del Archivo General del Estado de Nayarit. Esta acción permitió dotar al personal de las herramientas necesarias para iniciar sus labores en materia archivística.





- **Capacitación Continua:** La Titular de la Coordinación se inscribió en cursos especializados en valoración documental, grupos interdisciplinarios de archivos y catálogos de disposición documental, con el fin de mantenerse actualizada y liderar futuros proyectos.

## 2. Consolidación del Grupo Interdisciplinario de Archivos:

- **Instalación Formal:** Se llevó a cabo la instalación solemne del Grupo Interdisciplinario de Archivos, con la presencia del Mtro. Juan Manuel Wong Ley Joya y del Rector de la universidad.





- **Aprobación de Normas y Calendario:** Se aprobaron por unanimidad las Reglas de Operación del Grupo y el calendario de sesiones para el año en curso.



### 3. Nombramientos y Designaciones:

- **Responsables de Archivo de Trámite:** Se giraron los oficios correspondientes para formalizar los nombramientos de los Responsables de Archivo de Trámite en cada una de las áreas de la universidad.
- **Responsable de la Unidad de Correspondencia:** Se designó a la C. Erika Mayrette Valdez Caldera como Responsable de la Unidad de Correspondencia, cumpliendo así con lo establecido en la Ley General y Estatal de Archivos.



#### 4. Cumplimiento Normativo:

- **Renovación del Registro Nacional de Archivos:** Se realizaron las gestiones para renovar el registro de la universidad ante el Registro Nacional de Archivos, incorporando a los nuevos responsables designados.



- **Sesiones Ordinarias:** Se han programado y celebrado las dos sesiones ordinarias establecidas por la Ley de Archivos, dando cumplimiento a la normatividad vigente.



Durante este primer periodo de gestión, se han logrado avances significativos en la consolidación de la Coordinación de Archivos. La capacitación del personal, la formación del Grupo Interdisciplinario de Archivos y el cumplimiento de los requisitos legales son muestra del compromiso de la institución por garantizar la preservación de su patrimonio documental.





*Nayarit*  
NUESTRA LEALTAD Y COMPROMISO

**UT** Universidad  
Tecnológica de  
Bahía de Banderas

Sin embargo, es importante reconocer que aún quedan desafíos por superar. Entre ellos se encuentran la implementación de un sistema de gestión documental correcto y óptimo para la Universidad, el cuadro de clasificación, la elaboración del catálogo de disposición documental, y la digitalización de los archivos.

La consolidación de la Coordinación de Archivos y del Sistema Institucional de Archivos es un logro colectivo que ha involucrado a diversas áreas de la Universidad. Sin embargo, es fundamental fortalecer aún más esta colaboración interdisciplinaria para abordar los desafíos pendientes. A través de la participación activa de todos los miembros de la comunidad universitaria, podremos construir un sistema de gestión documental sólida y eficiente que responda a las necesidades actuales y futuras de la institución.

**ATENTAMENTE**



GOBIERNO DEL EDO. DE NAYARIT  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA  
DE BAHÍA DE BANDERAS  
COORDINACIÓN DE  
ARCHIVO

**MTRA. DAYRA GUADALUPE MORÁN HERRERA**  
**TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD**  
**TECNOLÓGICA DE BAHÍA DE BANDERAS.**

